

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.04.01.

**ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Брянская область, 2020

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



Г. В. Овсянникова

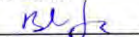
«20» мая 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК общеобразовательных
и технических дисциплин

Протокол № 7

от «20» мая 2020 г.

Председатель 

Лопаткин В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
практическому обучению и
трудоустройству студентов



И. И. Резутина

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01. по ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Писарева Т.И., преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянская ГАУ, высшая категория

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(лист согласования содержания и планируемых результатов, формы аттестационного
листа, характеристики обучающегося, дневника)

СОГЛАСОВАНО:

МУП «Трубчевская машинно-технологическая станция АГРО»

Директор  Фомин Г. В.
МП 

СОГЛАСОВАНО:

ГКУ «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»

Начальник  Самков М. В.
МП 

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Молочное»

Директор  Коптев Н. В.
МП 

СОГЛАСОВАНО:

СПК им. Кутузова

Председатель  Юдин Е. Н.
МП 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов и общих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь **практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации(предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося - 72 часа, 2 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики по профилю специальности является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики

Виды практики	Объем	
	<i>часов</i>	<i>недель</i>
Практика по профилю		
ПМ.04	72	2
ИТОГО	72	2
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>		

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по ПМ. 03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ДИАГНОСТИРОВАНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ; РЕМОНТ ОТДЕЛЬНЫХ ДЕТАЛЕЙ И УЗЛОВ И ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		72	
Тема 1. Введение.	Описать особенности и перспективы развития организации (предприятия) и структурного подразделения.	6	
Тема 2. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения	Описать структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	6	
Тема 3. Основы организации машинно-тракторного парка.	Проанализировать работы машинно-тракторного парка. Планирование производственной деятельности машинно-транспортного парка. Расчет основных показателей, характеризующих работу машинно-транспортного парка. Составление годового производственного задания машинно-транспортного парка	6	
Тема 4. Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.	Описать организацию использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.	6	
Тема 5. Организация нормирования и оплаты труда работников.	Описать организацию нормирования и оплаты труда работников.	6	
Тема 6. Планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и структурного подразделения.	Описать планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и структурного подразделения.	6	

Тема 7. Контроль в системе управления структурным подразделением.	Описать виды контроля в системе управления структурным подразделением.	6	
Тема 8. Коллектив структурного подразделения и его особенности.	Дать характеристику коллектива структурного подразделения и его особенности.	6	
Тема 9. Взаимоотношения руководителя с коллективом структурного подразделения, организация и оценка их деятельности	Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Принятие управленческих решений. Составление организационного плана на весь объем задания. Постановка задачи и доведения до исполнителей, её конечный результат. Предусмотрение возможности пересмотра задания в условиях неопределенности (риска). Содержание инструктажа по выполнению работы. Виды контроля. Технология и правила контроля. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю	6	
Тема 10. Документация и делопроизводство в системе управления структурным подразделением.	Дать характеристику документации и делопроизводству в системе управления структурным подразделением организации	6	
Тема 11. Основы учета хозяйственной деятельности структурного подразделения.	Охарактеризовать учет хозяйственной деятельности структурного подразделения.	6	
Тема 12. Анализ работы структурного подразделения	Документация в системе управления машинно-транспортным парком. Составление учетного листа тракториста-машиниста; накладного отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	6	
ИТОГО		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным электрооборудованием, приборами, материалами, запасными частями, технической документацией, при наличии на предприятии квалифицированных специалистов с профилем подготовки соответствующим профилю будущего специалиста.

Студенты-практиканты могут быть зачислены на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если должностные обязанности соответствуют программе и целям практики.

4.2. Практика выездная, концентрированная

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Зангиев, А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Зангиев, А.Н. Скороходов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87575>.
2. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины: учеб. Пособие для НПО / А.Н. Устинов – 14 –е изд., стер.-М.: Академия, 2016.-264с.

Дополнительные источники:

1. Экономика автомобильного транспорта: учеб. Для вузов / под ред Е.В. Будриной. – 5-е изд., перераб.-М.: Академия, 2016.-320с.
2. Денисов А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: учеб. Пособие для вузов / А.С. Денисов, А.С. Гребенников. -3-е изд., перераб.-М.: Академия, 2016.-240с.
3. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб. Пособие для НПО.-10-е изд., стер.-М.: Академия, 2016.-416с.
4. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник / О.В. Майборода.-11-е изд., стер.- М.: академия, 2017.-256с.
5. Купреенко А.И. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах: учеб. Для СПО / А.И. Купреенко, Х.М. Исаев.- М.: Академия, 2016.-240с.

Интернет ресурсы:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС «РУКОНТ»

ЭБС «Информиио»
 ЭБС Znanium.com
 ЭБС БиблиоРоссика
 ИС "Единое окно"
 eLIBRARY.RU
<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSNA>
<http://window.edu.ru>
<http://www.rtsh.ru/manul.htm>
<http://www.avtoman.ru/books/book2/>
http://www.amastercar.ru/articles/engine_ustroistvo.shtml
<http://www.viamobile.ru/index.php>
<http://avtomex.panor.ru>
<http://www.metalhandling.ru>
<http://www.chelzavod.ru>. <http://www.megaslesar.ru>
<http://mazmaster.ru/dvigatel—maz-500/opredelenie-tekhnicheskogo-sostovaniya-kshm-i-grm/>
<http://auto.rin.ru/html/section332.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики осуществляет мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля.

№	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК.04.01.	Тема 1. Введение. Особенности и перспективы развития организации (предприятия) и структурного подразделения.	6	1-9	2.1-2.4	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
2	МДК.04.01.	Тема 2. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения.	6	2-5	2.1	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
3	МДК.04.01.	Тема 3. Основы организации машинно-тракторного парка. Анализ работы машинно-тракторного парка. Планирование производственной деятельности машинно-транспортного парка. Расчет основных показателей, характеризующих работу машинно-транспортного парка. Составление годового производственного задания машинно-транспортного парка	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
4	МДК.	Тема 4. Организация использования	6	1-9	4.1-4.5	Отчет.

	04.01.	ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.				Аттестационный лист. Наблюдение.
5	МДК. 04.01.	Тема 5. Организация нормирования и оплаты труда работников.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
6	МДК. 04.01.	Тема 6. Планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и структурного подразделения.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
7	МДК. 04.01.	Тема 7. Контроль в системе управления структурным подразделением.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
8	МДК. 04.01.	Тема 8. Коллектив структурного подразделения и его особенности.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
9	МДК. 04.01.	Тема 9. Взаимоотношения руководителя с коллективом структурного подразделения, организация и оценка их деятельности. Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Принятие управленческих решений. Составление организационного плана на весь объем задания. Постановка задачи и доведения до исполнителей, её конечный результат. Предусмотрение возможности пересмотра задания в условиях неопределенности (риска). Содержание инструктажа по выполнению работы. Виды контроля. Технология и правила контроля. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
10	МДК. 04.01.	Тема 10. Документация и делопроизводство в системе управления структурным подразделением.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение
11	МДК. 04.01.	Тема 11. Основы учета хозяйственной деятельности структурного подразделения.	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
12	МДК. 04.01.	Тема 12. Анализ работы структурного подразделения. Документация в системе управления машинно-транспортным парком. Составление учетного листа тракториста-машиниста; накладного отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей	6	1-9	4.1-4.5	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
		ИТОГО	72			

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства
Профессиональный модуль	ПМ. 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
Место практики	_____ (наименование организации, предприятия)
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	

Руководитель практики от организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП

Руководитель практики от филиала: _____
подпись Ф. И. О.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

набучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства

курс _____, группа _____

Профессиональные модули: ПМ. 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

Место практики: _____

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Дополнительные сведения об обучающемся (если таковы имеются):

3. Рекомендация по результатам прохождения практики (зачет/незачет): _____

Руководитель практики от организации: _____
подпись _____ Ф. И. О.

М П